**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 августа 2016г. | с. Пировское | №286-п |
| Об утверждении состава конкурсной комиссии |  |  |

В соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016г. № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», на основании постановления администрации Пировского района от 11.11.2014г. № 538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе» руководствуясь Уставом Пировского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе, утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе» (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Заря».

Глава Пировского района А.И. Евсеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению  администрации Пировского района  от 04 августа 2016г. №286-п |

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе, утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Гольм Александр Готлибович | Заместитель главы Пировского района по обеспечению жизнедеятельности, председатель конкурсной комиссии |
| Лутфулина Наиля Вазировна | Начальник отдела по сельскому хозяйству администрации Пировского района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Галлямова Любовь Владимировна | Специалист 1 категории отдела по сельскому хозяйству администрации Пировского района, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| **Ивченко Сергей Сергеевич** | Заместитель Главы Пировского района – начальник отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района |
| **Сарапина Оксана Симоновна** | Заместитель Главы Пировского района по социальным вопросам - начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района |
| Костыгина Галина Ильинична | Председатель Пировского  районного Совета депутатов (по согласованию) |
| Трофимов Александр Владимирович | Ведущий специалист – юрист администрации Пировского района |
| Каракулев Василий Семенович | Ведущий специалист отдела по сельскому хозяйству администрации Пировского района |
| Султанова Анна Сергеевна | Специалист 1 категории отдела по сельскому хозяйству администрации Пировского района |
| Иванова Светлана Ивановна | И. о. начальника отдела экономики администрации Пировского района |
| Федорова Оксана Васильевна | Руководитель финансового управления администрации Пировского района |
| Шляхтина Татьяна Васильевна | Заведующая отделом учета и отчетности администрации Пировского района |
| Карпов Сергей Владимирович | Директор КГКУ «ЦЗН Пировского района» (по согласованию) |
| Исаченко Татьяна Владимировна | Начальник общего отдела администрации Пировского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации  Пировского района  от 04 августа 2016г. №286-п |

Порядок

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе, утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе, утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе» (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор) является коллегиальным органом, созданным в целях конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе, утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе», а также для подготовки предложений по размеру гранта, предоставляемому конкретному заявителю, по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Пировского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по согласованию (отказу в согласовании) получателю гранта нового плана расходов.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7B6E8A28F45FEE6CA83235F33B175901250C1B361E7C1B1BBD8F34J6qBJ) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных в составе заявки для участия в конкурсном отборе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий», утвержденной постановлением администрации Пировского района от 11.11 2014г. №538-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Пировском районе» (далее – заявка, грант в рамках подпрограммы);

подготовка предложений по размеру грантов в рамках подпрограммы, предоставляемых конкретному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, исходя из лимитов средств краевого и местного бюджетов, предусмотренных на предоставление грантов в рамках подпрограммы;

подготовка предложений о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов.

2.2. Конкурсная комиссия с целью возложенных на нее задач:

рассматривает документы, представленные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в составе заявки;

заполняет конкурсные бюллетени по форме, утвержденной постановлением администрацией Пировского района;

принимает решение о включении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов в рамках подпрограммы и формирует реестр заявителей для предоставления грантов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в рамках подпрограммы по форме, утвержденной постановлением администрации Пировского района;

формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов в рамках подпрограммы по форме, утвержденной постановлением администрации Пировского района;

рассматривает документы, необходимые для согласования нового плана расходов (заявление о согласовании нового плана расходов, новый план расходов, документы, входящие в состав заявки);

подготавливает и вносит в администрацию Пировского района (далее -администрация) предложения:

по размеру гранта в рамках подпрограммы, предоставляемого конкретному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Пировского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

по размеру гранта в рамках подпрограммы, предоставляемого конкретномуюридическому лицуили индивидуальному предпринимателю, и по общему количеству юридических лиц или индивидуальных предпринимателейисходя из суммы высвободившихся и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств в текущем финансовом году.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. О месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой или лично.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. По результатам заседания конкурсной комиссии решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии либо председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

3.6. Организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем конкурсной комиссии (председательствующим на заседании конкурсной комиссии) из числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии в администрацию Пировского района в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать при необходимости в установленном порядке у органов местного самоуправления Красноярского края, у органов исполнительной власти Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Красноярского края, представителей органов исполнительной власти Красноярского края, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений, возложенных на конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями для предоставления грантов для участия в конкурсном отборе, и использовать вышеназванную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии.